

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 апреля 2026 г.
г. Сельцо

№ 193

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области администрации города Сельцо Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» с учетом изменений и дополнений, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией города Сельцо Брянской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области администрации города Сельцо Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Сельцо Брянской области от 04.08.2023г. №287 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области администрации города Сельцо Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Сельцо Брянской области И.Ю.Помогаева.

Глава администрации города Сельцо



М.А. Гришков

Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета
Сельцовского городского округа Брянской области администрации
города Сельцо Брянской области по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области – администрации города Сельцо Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области (далее соответственно – администрация города Сельцо, бюджет Сельцовского городского округа, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Сельцовского городского округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией города Сельцо.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающих мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской

задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

б) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

в) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом;

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Структурными подразделениями, сотрудниками администрации города Сельцо, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП);

- отдел имущественных отношений и градостроительства;

- ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа;

- отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства;

- правовой сектор (далее – структурные подразделения, сотрудники).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Сельцовского городского округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Сельцовского городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом,

соглашением) обеспечивают сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Сельцовского городского округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» осуществляется должностными лицами администрации города Сельцо, отвечающими за работу с ГИС ГМП;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Сельцовского городского округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Сельцовского городского округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области, осуществляют сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) осуществляют сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляют сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и

градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Сельцовского городского округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной осуществляется постоянной инвентаризационной комиссией администрации города Сельцо один раз в квартал.

2.1.3. Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства ежеквартальное обеспечение проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.1.4. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Сельцо Брянской области.

2.1.5. Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию
дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке
(со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет
Сельцовского городского округа (пеней, штрафов) до начала работы по их
принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Сельцовского городского округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление претензии (требования) должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии (требования) должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и

крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства во взаимодействии с правовым сектором обеспечивает рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.3. Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Сельцовского городского округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся неуплаты дебиторской задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности.

3.4. Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства, правовой сектор направляет должнику претензию (требование) о ее погашении в 15-дневный срок со дня получения информации.

3.5. Претензия (требование) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.6. В претензии (требовании) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для

начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии (требовании), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.8. Структурные подразделения, сотрудники, указанные в пункте 1.5. настоящего Регламента, могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации города Сельцо в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

3.9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии (требовании) срока структурные подразделения в течение 20 рабочих дней подготавливают следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии претензии (требования) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание

задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел имущественных отношений и градостроительства, ведущий специалист, секретарь административной комиссии Сельцовского городского округа, отдел экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 15 дней, направляет служебную записку в правовой сектор администрации города Сельцо Брянской области (далее - правовой сектор) с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Специалист правового сектора, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки от сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдела имущественных отношений и градостроительства, ведущего специалиста, секретаря административной комиссии Сельцовского городского округа, отдела экономического развития и жилищно-коммунального хозяйства, готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист правового сектора, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом секторе администрации города Сельцо.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации города Сельцо, правовым сектором обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. С момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа в администрацию города Сельцо Брянской области специалист правового сектора направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных

приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист правового сектора, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия по мере необходимости:

1) направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.