

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2026 г.
г.Сельцо

№ 77

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год

В соответствии с Соглашением от 28 января 2026 года №818-2026-04 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Сельцовский городской округ Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Сельцовского городского округа Брянской области назначить ответственных исполнителей по реализации плана.

3. Ответственным исполнителям плана представлять в финансовый отдел администрации города Сельцо ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с отчета за первое полугодие 2026 года, за отчетный год – до 25 января 2027 года:

- информацию о результатах проведенной претензионной и исковой работы согласно приложению 1 к плану;

- отчет о выполнении плана согласно приложению 2 к плану.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Сельцо Брянской области от 17 марта 2025 года № 71 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по ним на 2025 год».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Сельцо Брянской области, курирующих данное направление.

Глава администрации города Сельцо



М.А.Гришков

Утвержден
 постановлением Администрации
 города Сельцо Брянской области
 от 03 марта 2026 года № 77

ПЛАН
 («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам
 в бюджет Сельцовского городского округа Брянской области, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление отраженных в бюджетном учете сумм текущей, а также просроченной дебиторской задолженности
1.2.	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списанию (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

	наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника			
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3.	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним, неустойки	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке				
3.1.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение

3.2.	Своевременное направление должникам претензий (требований) о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее сокращение
3.3.	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	сокращение просроченной дебиторской задолженности

4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности

4.1.	Своевременное направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2.	Осуществление контроля за получением судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

4.4.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6.	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за _____ квартал 2026 года (нарастающим итогом)

(наименование главного администратора (администратора) доходов местного бюджета)

Наименование дебитора	Сумма просро- ченной задол- женности на начало года, руб- лей	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подле- жащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кре- дитную организацию для возбужде- ния исполнительного производства			
		Срок направле- ния претен- зий (требова- ний) с мо- мента воз- никновения задолжен- ности (по правовому акту)	Дата направ- ления, исх. №	Сум- ма напра- влен- ных претен- зий, руб- лей	Опла- чено в добро- воль- ном по- рядке, руб- лей	Срок направ- ления иско- вого заяв- ления в суд с момен- та не- испол- нения обяза- тельств (по право- вому акту)	Дата направ- ления, исх. №	Сумма исков, рублей	Посту- пило на ос- нова- нии реше- ний судов, рублей	Срок направ- ления испол- нитель- ных доку- ментов (по пра- вовому акту)	Дата направ- ления, исх. №	Сумма, рублей	Посту- пило, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого		x	x			x	x			x	x		

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

ОТЧЕТ
о выполнении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Сельцовского городского округа, пеням и штрафам по этим платежам на 2026 год
за _____ квартал 2026 года (нарастающим итогом)

(наименование главного администратора (администратора) доходов местного бюджета)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3
	1. Анализ состояния дебиторской задолженности	
	2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности	
	3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке	
	4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности	

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон