

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2026 года № 67

г. Сельцо

Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», приказом управления имущественных отношений Брянской области от 12.12.2022 № 1821 «Об утверждении порядка направления органом местного самоуправления в орган исполнительной власти Брянской области ходатайства о предоставлении конкретного земельного участка семье, принятой на учет в установленном порядке» Уставом города Сельцо Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Сельцо Брянской области:

- 17.07.2013 № 446 Об утверждении административного регламента по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена»;

- 07.05.2014 № 312 О внесении изменений в постановление от 17.07.2013 № 446 Об утверждении административного регламента по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или)

государственная собственность на которые не разграничена»;

- 04.02.2016 № 48 О внесении изменений в административный регламент по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена»;

- 14.12.2018 № 510 О внесении изменений в административный Регламент по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление многодетным семьям в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена»;

- 10.06.2020 № 189 О внесении изменений в административный Регламент по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена»;

- 20.06.2022 № 262 О внесении изменения в административный регламент по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- 15.06.2023 № 215/1 О внесении изменения в административный регламент по исполнению администрацией города Сельцо муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации города Сельцо www.admsel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города И.Ю. Помогаева.

Глава администрации



М.А. Гришков

Утвержден
постановлением администрации
города Сельцо Брянской области
от 24.02.2026 № 67

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БЕСПЛАТНОЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ
ДЕТЕЙ, В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И
(ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории Сельцовского городского округа (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, а также порядок взаимодействия Управления имущественных и администрации города Сельцо Брянской области с заявителями, управлением имущественных отношений Брянской области при оказании муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется однократно семьям, в которых родители (усыновители) имеют трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), либо единственный родитель (усыновитель) имеет трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), в целях дальнейшей реализации права на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области».

Оказание муниципальной услуги заключается в предоставлении

земельных участков семьям в собственность бесплатно, результат предоставления муниципальной услуги представляет собой документ, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области» (далее – Закон Брянской области № 77-З).

Информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);
- на сайте администрации города Сельцо Брянской области;
- на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявители), являются:

- гражданин - физическое лицо, один из родителей (усыновителей), имеющий трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), либо единственный родитель (усыновитель), имеющий трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных) (далее - семья, граждане), состоящие на учете в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, соответствующие следующим условиям:

- зарегистрированы по месту жительства на территории Брянской области, города Сельцо;

- родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) и их дети являются гражданами Российской Федерации;

- родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) имеют место жительства на территории Брянской области не менее трех лет, и их дети имеют место жительства на территории Брянской области;

- члены семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка с видами разрешенного использования, установленными Законом Брянской области № 77-З для предоставления в собственность бесплатно, расположенного на территории Брянской области, либо члены семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки), расположенный на территории Брянской области, размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера, установленного градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования в Брянской области по месту расположения

такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков);полномочия которого оформлены в установленном законом порядке.

- члены семьи в течение 5 лет не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории Брянской области, размер которого (которых в сумме) равен либо превышает предельный (минимальный) размер, установленный градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования в Брянской области по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков) с видами разрешенного использования, установленными Законом Брянской области № 77-З;

- родители (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

В составе таких семей учитываются:

дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

дети, проходящие военную службу по призыву в возрасте до 23 лет;

дети, в отношении которых родители (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) не лишены родительских прав или в отношении которых не отменено усыновление.

Семья сохраняет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация г. Сельцо Брянской области в рамках своих полномочий через отраслевой (функциональный) орган: Отдел имущественных отношений и градостроительства администрации города Сельцо Брянской области (далее - Отдел).

1.3.2 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в Администрации города Сельцо Брянской области, а также предоставляется при личном обращении, по телефону или электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Отдела, либо сотрудниками МБУ «МФЦ ПГ и МУ в г. Сельцо», ответственными за информирование, при обращении заявителей за

информацией лично или по телефону.

1.3.4. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставления информации, четкость изложения информации, удобство и доступность получения информации, наглядность форм предоставления информации, оперативность.

При ответе на устные обращения, поступившие на личном приеме или посредством телефонной связи, специалисты уполномоченного подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ при личном обращении заявителя или обращении заявителя по телефону должен начинаться с фамилии, имени, отчества и должности специалиста уполномоченного подразделения, соответственно, осуществляющего личный прием или принявшего телефонный звонок. Ответы на письменные обращения и обращения в форме электронного документа даются в простой, понятной форме и должны содержать ответы на поставленные заявителем вопросы.

Информация о месте нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты Отдела имущественных отношений и градостроительства администрации города Сельцо Брянской области размещена на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области, МБУ «МФЦ ПГ и МУ в г. Сельцо», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

1.3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Сельцо Брянской области.

2.2.2. Исполнителем муниципальной услуги является Отдел имущественных отношений и градостроительства администрации города Сельцо Брянской области.

2.2.3 Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- уполномоченный орган исполнительной власти Брянской области - управление имущественных отношений Брянской области, в части предоставления земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 №3-п (в редакции от 20.05.2024) «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»
- Законом Брянской области от 03.02.2026 №3-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области»;
- Приказом управления имущественных отношений Брянской области от 12.12.2022 № 1821 «Об утверждении порядка направления органом местного самоуправления в орган исполнительной власти Брянской области ходатайства о предоставлении конкретного земельного участка семье, принятой на учет в установленном порядке»;
- Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»;
- Уставом Сельцовского городского округа.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, в зависимости от варианта ее предоставления, является:

2.4.2. Предоставление семье в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка государственная собственность на который не разграничена.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации города Сельцо Брянской области о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги вносится в ЕПГУ, при условии наличия технической возможности.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) при подаче на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в Уполномоченный по выбору заявителя:

- посредством направления заявителю заказного письма с уведомлением;
- путем личного получения.

б) при подаче в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае наличия технической возможности):

- электронный документ, подписанный электронной подписью (далее – ЭП), направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.4.3. Предоставление семье в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в федеральной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ управления имущественных отношений Брянской области о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящегося в федеральной собственности.

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги вносится в ЕПГУ, при условии наличия технической возможности.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) при подаче на бумажном носителе посредством личного обращения

заявителя в Уполномоченный по выбору заявителя:

- посредством направления заявителю заказного письма с уведомлением;
- путем личного получения.

б) при подаче в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае наличия технической возможности):

- электронный документ, подписанный ЭП, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.4.4. Выдача дубликата документа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной

собственности или земельного участка государственная собственность на который не разграничена (об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка государственная собственность на который не разграничена).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является дубликат постановления администрации города Сельцо Брянской области о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена).

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги вносится в ЕПГУ, при условии наличия технической возможности.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) при подаче на бумажном носителе посредством личного обращения Заявителя в Уполномоченный орган по выбору Заявителя:

- посредством направления заявителю простого письма;
- путем личного получения.

б) при подаче в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае наличия технической возможности):

- электронный документ, подписанный ЭП, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.4.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является

постановление администрации города Сельцо Брянской области о внесении изменений в постановление администрации города Сельцо Брянской области о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства, или огородничества, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена).

Реестровая запись о результате предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги вносится в ЕПГУ, при условии наличия технической возможности.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) при подаче на бумажном носителе посредством личного обращения Заявителя в Уполномоченный орган по выбору Заявителя:

- посредством направления заявителю простого письма;
- путем личного получения.

б) при подаче в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае наличия технической возможности):

- электронный документ, подписанный ЭП, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости проведения всех необходимых процедур не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления на рассмотрение заявления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в подразделах Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6.2 Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в описании административных процедур Административного регламента в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1 Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно, как и предоставление самой услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации письменного заявления в администрацию города Сельцо с момента поступления - не более 3-х дней. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

2.12.2. В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.12.3. Помещения для приема граждан должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, должны быть оборудованы информационным стендом. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

2.12.5. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

2.12.6. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги. Кабинеты ответственных должностных лиц должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками).

2.12.7. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки автотранспортных средств, в том числе специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.12.8. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Отдела;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Отдела;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: - наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

- непродолжительное время ожидания предоставления услуги;

- оборудование территорий местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

- создание условий для самостоятельного передвижения инвалидов по территории здания, входа и выхода из здания и помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга и осуществляется выдача результатов

оказания муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и собак-проводников.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом;
- количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации заявления и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования специалистами администрации г. Сельцо Брянской области, осуществляющей процедуру по предоставлению муниципальной услуги, документов, платы, не предусмотренных настоящим регламентом;
- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- высокая культура обслуживания заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) проверка заявления, а также приложенных к нему документов, на соответствие настоящего Административного регламента, рассмотрение заявления на предмет возможности предоставления муниципальной услуги и принятия решения о предоставлении (об отказе), либо подготовка уведомления о принятом решении об осуществлении постановки на учет семьи Заявителя;
- 3) запрос следующих сведений:
 - сведения из органов опеки и попечительства о наличии данных об отмене усыновления (удочерения);
 - сведения из органов записи актов гражданского состояния о наличии данных о лишении родителей родительских прав в отношении детей;
 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи земельных участков;

- сведения о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи (при наличии).
- 4) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов

3.3. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.4. Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо Отдела, ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема документов составляет не более 10-ти минут.

3.5. Должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и приложенные к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- принимает документы;
- регистрирует заявление в соответствии с порядком регистрации входящих документов, установленным в Администрации;
- направляет документы главе Администрации для наложения резолюции.

3.6. Результатом исполнения данного административного действия является регистрация заявления и приложенных к нему документов в установленном виде.

Результат фиксируется письменно.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2-х дней.

Проверка заявления, рассмотрение на предмет возможности предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала проведения административной процедуры служит поступление заявления и приложенных к нему документов с резолюцией главы Администрации.

3.8. Уполномоченное лицо Отдела проверяет заявление, а также приложенные к нему документы на соответствие настоящего Административного регламента, путем сопоставления сведений,

содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, в результате чего решает вопрос о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.9. В случае отсутствия замечаний к содержанию заявления и приложенных к нему документов, а также к их комплектности, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия заявления и приложенных к нему документов согласно настоящего Административного регламента, принимается решение о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Результатом исполнения данного административного действия является вынесение решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно в виде подготовки проекта постановления Администрации и проекта договора о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность, либо подготовка уведомления о принятом решении об осуществлении постановки на учет семьи Заявителя как нуждающейся в выделении бесплатно земельного участка (в случае если на момент обращения земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям, не сформированы).

3.11. Критерием принятия решения является соответствие предоставленных документов требованиям Административного регламента и наличие в распоряжении Администрации земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления.

Любое из принятых решений фиксируется в письменном виде.

3.12. Ведение учета семей в целях предоставления им земельных участков осуществляется в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учет.

3.13. Уполномоченное должностное лицо Отдела ведет списки семей, поставленных на учет с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность, в хронологической последовательности поступления заявлений граждан, регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений, состоящих на учете, в целях предоставления земельных участков (далее – Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 7 рабочих дней.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Выбор земельного участка из числа участков, включенных в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления семьям с собственностью бесплатно, осуществляется семьей в соответствии с очередностью согласно Журнала регистрации.

3.15. При наличии в Перечне земельных участков, готовых к предоставлению, уполномоченное лицо Отдела извещает семьи в соответствии с очередностью согласно Журналу регистрации, в количестве

равном количестве земельных участков, значащихся в Перечне.

3.16. При отсутствии возможности уведомить семью по контактному телефону (телефон не отвечает либо изменен) или по электронному адресу (отсутствие адреса либо нет отметки о прочтении сообщения) в течение пяти рабочих дней в адрес данной семьи направляется по почте заказное письмо с сообщением о начале предоставления в собственность земельных участков и возможности принять в долевую собственность конкретный земельный участок (в уведомлении должны содержаться сведения о месте расположения участка, его кадастровый номер, площадь и иные характеристики).

3.17. Согласие или отказ в приобретении земельного участка подается представителем семьи в Администрацию письменно не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

Отсутствие ответа в срок, расценивается как отказ в приобретении предложенных земельных участков.

3.18. Предоставление земельного участка семье в общую долевую собственность в соответствии с очередностью.

3.19. Заявление о намерении приобрести бесплатно в собственность конкретный земельный участок должно быть написано представителем семьи и содержать информацию о кадастровом номере земельного участка, его местоположении, площади и разрешенном виде использования.

3.20. При пополнении Перечня новыми земельными участками семьи, ранее отказавшиеся от предложенных земельных участков, учувствуют в процедуре выбора земельного участка согласно очередности.

3.21. Администрация, получив от семьи заявление, указанное в настоящем Административном регламенте, подготавливает проект постановления Администрации о бесплатном предоставлении земельного участка членам семей в общую долевую собственность в равных долях.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 7 рабочих дней.

3.22. Проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка визируется соответствующими должностными лицами и регистрируется в установленном порядке должностными лицами Администрации, ответственными за регистрацию постановлений.

Срок исполнения данных административных действий составляет не более 3 дней.

3.23. Со дня издания постановления Администрации о предоставлении земельного участка семье она снимается с учета, о чем делается отметка уполномоченным лицом Отдела в Журнале регистрации.

3.24. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора о предоставлении земельного участка членам семей в долевую собственность в равных долях и уведомляет Заявителя о готовности пакета документов или уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и о дне, в который Заявителю необходимо явиться в Отдел для его получения, либо направляет уведомление заказным письмом.

3.25. Результатом исполнения данного административного действия является выдача Заявителю пакета документов о предоставлении земельного участка.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Основными целями системы контроля являются обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по осуществлению контроля, повышение ответственности и исполнительской дисциплины работников Администрации.

Общее руководство контролем осуществляет заместитель главы Администрации, курирующий сферу земельных и имущественных вопросов (лицо, его замещающее).

4.2. Основными задачами системы контроля являются:

- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение не предоставления или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам;
- систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины.

4.3. Система контроля предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления муниципальной услуги;
- проверку хода и качества предоставления услуги;
- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.4. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенным Административным регламентом.

4.5. Текущий контроль осуществляет начальник Отдела.

При предоставлении муниципальной услуги непосредственно начальником Отдела – контроль осуществляет заместитель главы Администрации, курирующий сферу земельных и имущественных вопросов

(лицо, его замещающее).

4.6. Начальник Отдела осуществляет контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

Текущий контроль осуществляется постоянно. Проверки проводятся в соответствии с планом или по мере необходимости.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведение проверок;
- рассмотрение обращений (жалоб) на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.8. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заявителя.

4.9. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) Заявителей на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставления муниципальной услуги.

4.10. Плановые и внеплановые проверки по предоставлению муниципальной услуги проводятся лицами, назначенными на проведение соответствующей проверки на основании распоряжения Администрации.

4.11. По результатам проверок в установленном порядке главе Администрации представляются справки о состоянии работы по предоставлению муниципальной услуги с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются распоряжения Администрации с поручениями, обязывающими устранить нарушения Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.12. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.13. За систематическое, грубое нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов в ходе предоставления муниципальной услуги должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за предоставлением
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.14. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.15. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.16. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги, граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, в форме проведения общественного мониторинга.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги администрацией города Сельцо
«Бесплатное предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»

Главе администрации города Сельцо

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес постоянного места жительства: Брянская
область, _____

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-3 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области» прошу поставить мою семью на учёт в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Состав семьи:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

Дети: _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги администрацией города Сельцо
«Бесплатное предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

паспорт _____

адрес регистрации: _____

даю свое согласие Администрации города Сельцо (юридический адрес: 241550, Брянская область, город Сельцо, улица Горького, дом 14, ИНН/КПП: 3205000381/324501001) на обработку, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моей волей и в моем интересе, следующих персональных данных (мои фамилия, имя, отчество, гражданство, место рождения, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, почтовый адрес).

Настоящее согласие действует бессрочно, может быть отозвано Субъектом в любой момент путем подачи письменного заявления Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

" ____ " ____ 20__ г. _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги администрацией города Сельцо
«Бесплатное предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о постановке семьи на учет в целях предоставления
земельных участков в собственность бесплатно

№ п/п	Дата	Время регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства (регистрации)	Кадастровый номер, местоположение (адрес) земельного участка	Реквизиты постановления о предоставлении земельного участка	Реквизиты уведомления об отказе в предоставлении земельного участка	Примечания

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги администрацией города Сельцо
«Бесплатное предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»

