

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2026 г.

№ 95

г. Сельцо

Об утверждении порядка проведения
конкурсного отбора инициативных проектов
на территории Сельцовского городского
округа в 2026 году

Руководствуясь постановлением Брянской области от 16 марта 2026 г. № 97-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области», с целью участия муниципального образования в конкурсном отборе инициативных проектов и получения субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сельцовского городского округа в 2026 году.
2. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сельцовского городского округа в 2026 году. (Приложение № 1).
3. Утвердить методику проведения оценки инициативных проектов в Сельцовском городском округе.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсному отбору инициативных проектов на территории Сельцовского городского округа (далее конкурсная комиссия).
5. Считать утратившим силу постановление администрации города Сельцо от 27.01.2021 г. № 28 «Об утверждении порядка проведения конкурсному отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования в Сельцовском городском округе и методики проведения их оценки в 2021 году».
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сельцо в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Сельцо Брянской области Помогаева И.Ю.

Глава администрации города Сельцо



М.А. Гришков

Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории
Сельцовского городского округа в 2026 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сельцовского городского округа в 2026 году (далее – конкурс) для получения субсидии из областного бюджета на реализацию инициативных проектов муниципального образования.

2. Конкурс организуется и проводится в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация города Сельцо Брянской области.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сельцовского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, (далее - инициаторы проекта).

5. Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, принимаются инициативные проекты, направленные на ремонт, благоустройство одного или нескольких мероприятий по следующим направлениям:

воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

спортивных и (или) игровых сооружений (площадок), мест отдыха детей на территориях муниципальных образовательных организаций;

открытых площадок (вне зданий и помещений) на территориях муниципальных учреждений отдыха детей и их оздоровления;

территорий отдыха граждан, прилегающих к муниципальным культурно-досуговым учреждениям;

территорий общественного пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, за исключением объектов дорожного фонда, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, мест

погребения, в том числе относящихся к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

В рамках реализации инициативных проектов могут осуществляться расходы по подготовке проектной документации (смет расходов).

6. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

- инициативный проект направлен на реализацию мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- срок реализации инициативного проекта не позднее 30 декабря года проведения конкурсного отбора;
- полная стоимость инициативного проекта в соответствии с заявкой не должна превышать 2500,0 тыс. рублей.

7. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан или общественные объединения и некоммерческие организации представляют в администрацию города Сельцо Брянской области заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

- 1) инициативный проект ;
- 2) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

- 3) протокол собрания (собраний) жителей (инициативной группы), реестр подписей, собранных в поддержку проекта, и документы фотофиксации собрания;

- 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

- 5) опись представленных документов.

11. Администрация города Сельцо рассматривает поступивший инициативный проект не более 10 дней со дня его внесения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе;
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение принимается в форме постановления администрации города Сельцо.

В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- включение в инициативный проект мероприятий по направлениям, не предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- несоответствие инициативного проекта требованиям, настоящего Порядка;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации города Сельцо необходимых полномочий органа местного самоуправления и прав органа местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления Сельцовского городского округа;
- отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта.

Администрация города Сельцо информирует в письменном виде инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, а в случае отказа в поддержке инициативного проекта, с указанием причины отказа.

9. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации города Сельцо Брянской области .

10. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 20 марта 2026 года по 20 апреля 2026 года.

11. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 21 апреля 2026 года.

12. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Сельцо Брянской области.

13. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрацией города Сельцо Брянской области.

14. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

15. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

17. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

18. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

20. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки инициативных проектов на территории Сельцовского городского округа.

22. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации города Сельцо Брянской области.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

24. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация города Сельцо Брянской области подает документы в департамент внутренней политики Брянской области с целью участия в конкурсном отборе инициативных проектов муниципальных образований Брянской области и получения субсидии из областного бюджета на его реализацию, в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области.

Приложение N 1
к Порядку
инициативных проектов на территории
Сельцовского городского округа в 2026 году

ФОРМА
инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____
(наименование инициативного проекта указывается в соответствии с протоколом

_____ собрания граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Муниципальное образование: _____

2.2. Населенный пункт: _____

2.3. Территория, на которой планируется реализация инициативного проекта: _____

_____ (муниципальное образование, населенный пункт, улица, микрорайон и т.д.)

В случае если инициативный проект реализуется на части территории муниципального образования, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта об определении части территории _____.

2.4. Численность населения муниципального образования: _____

2.5. Численность населения территории, на которой планируется реализация инициативного проекта: _____

3. Сведения об инициаторах проекта (заполняются в зависимости от категории инициатора проекта):

3.1. Информация об инициативной группе граждан.

Количество членов инициативной группы: _____

В случае если количество членов инициативной группы менее 10 человек, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, в соответствии с которым численность инициативной группы уменьшена, и указать ссылку на размещение его в открытых источниках: _____

Сведения о руководителе инициативной группы: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.2. Информация об органах территориального общественного самоуправления.

Наименование территориального общественного самоуправления: _____

_____ (указывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления)

Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.3. Информация о старосте сельского населенного пункта.

Реквизиты документа о назначении старосты сельского населенного пункта:

(реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования о назначении

старосты сельского населенного пункта)

Сведения о старосте сельского населенного пункта: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.4. Информация об иных лицах, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которым в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предоставлено право выступить инициатором проекта:

Наименование: _____

Реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о предоставлении права выступить инициатором проекта иным лицам, а также ссылка на размещение его в открытых источниках:

4. Описание инициативного проекта:

4.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного инициативным

проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

4.2. Предложения, направленные на решение проблемы (мероприятия по реализации инициативного проекта):

Подготовительные работы: _____

(какие подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

Строительные работы:

(что необходимо благоустроить; в каких объемах (указывается в соответствии со сметой)

Приобретение оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести и с какой целью (указывается в соответствии со сметой))

Прочая деятельность: _____

Обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы:

4.3. Ожидаемые результаты и дальнейшее развитие инициативного проекта:

(как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

5. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и вклады участников:

5.1. Общая стоимость реализации инициативного проекта: _____.

5.2. Планируемые источники финансирования инициативного проекта:

п/п	Источник финансирования	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме инициативного проекта (%)
	Средства местного бюджета		
	Собственные средства местного бюджета		
	Инициативные платежи граждан		
	Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
	Средства областного бюджета		

5.3. Перечень индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан, участвующих в реализации инициативного проекта (при наличии):

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, наименование юридического лица	Сумма инициативного платежа (рублей)

5.4. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта <1>: _____.

5.5. Нефинансовые формы добровольного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кроме трудового участия, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего пункта):

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)

	индивидуального предпринимателя			

6. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

6.1. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

п/ п	Наименование групп населения	Количество (человек)

Представитель инициатора _____ (подпись) _____ (расшифровка
проекта подписи)

<1> Указывается согласно протоколам собрания граждан, результатам дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

<2> Подтверждается гарантийными письмами, протоколами собрания граждан.

<3> К инициативному проекту необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте (снимки экрана (скриншот) с изображением страницы официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страниц в социальных сетях и (или) копии статей в печатных средствах массовой информации, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных стендов, и т.д.).

<4> В качестве средств изучения общественного мнения не учитывается выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с использованием иного способа выявления мнения населения.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Сельцо
от 19 марта 2026 г. № 95

Методика
проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории
Сельцовского городского округа в 2026 году

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сельцовского городского округа в 2026 году.
2. Оценка инициативных проектов в Сельцовском городском округе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки инициативного проекта	Описание критерия оценки	Значение критерия (К)	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Актуальность и социальная значимость реализации инициативного проекта	Обоснование востребованности, значимости и необходимости реализации инициативного проекта для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения и (или) улучшения качества жизни населения	Высокая	30
			Средняя	20
			Низкая	10
			$3\% < K \leq 5\%$	25
			$1\% < K \leq 3\%$	20
			$0,5\% < K \leq 1\%$	15
			$0,1\% < K \leq 0,5\%$	9
			$0,1\% < K \leq 0,3\%$	7
			$0,05\% < K \leq 0,1\%$	5
3	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	Доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта согласно гарантийным письмам (договорам)	$K > 5\%$	30
			$3\% < K \leq 5\%$	20
4	Срок	Период, в течение которого	$K > 5$ лет	30

	использования результатов реализации инициативного проекта	будет возможно применение результатов реализации инициативного проекта	3 года $< K \leq 5$ лет	20
			1 год $< K \leq 3$ года	10
			$K \leq 1$ год	1
5	Участие в инициативном проекте органа территориального самоуправления, осуществляющего свою деятельность в пределах границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта	Обсуждение органом территориального общественного самоуправления инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении	Да	10
			Нет	0

3. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

СОСТАВ
состав конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектор на территории
Сельцовского городского округа

Помогаев Игорь Юрьевич - заместитель главы администрации города Сельцо Брянской области, председатель конкурсной комиссии

Иволгина Татьяна Григорьевна - заместитель главы администрации города Сельцо Брянской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

члены конкурсной комиссии:

Ковалевская Александра Викторовна - начальник финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области

Мотырева Елена Анатольевна Депутат Совета народных депутатов города Сельцо (по согласованию)

Дугушкина Валентина Александровна - начальник МКУ «Социально – культурной сферы города Сельцо»

Смирнова Мария Андреевна - заведующий сектором имущественных отношений и градостроительства природопользования администрации города Сельцо Брянской области

Татаринова Ольга Васильевна - руководитель местного исполнительного комитета Сельцовского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)

Захаров Евгений Александрович - председатель Общественного совета Сельцовского городского округа (по согласованию)

Матюшина Дарья Евгеньевна - методист МКУ «Социально –культурной сферы города Сельцо»